

Số: **501** /ĐHV-KHTC

Nghệ An, ngày **28** tháng 04 năm 2016

V/v định mức và tổ chức thu tiền học phí và
các khoản đóng góp khác

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường;
- Toàn thể học sinh, sinh viên, học viên.

Thực hiện kế hoạch năm học 2015-2016 của nhà trường và căn cứ Luật Bảo hiểm Y tế (BHYT) số 25/2018/QH12 ngày 14/11/2008 của Quốc hội; Luật BHYT số 46/2014/QH13 ngày 13/06/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT và Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT; Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 1291/LN-GD&ĐT-BHXXH-TĐ ngày 17/08/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Bảo hiểm Xã hội tỉnh và Tỉnh đoàn Nghệ An "về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh Nghệ An" và Công văn số 4660/BGDĐT-CTHSSV ngày 10/09/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên (HSSV); Quyết định số 3658/QĐ-ĐHV ngày 30/10/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Vinh về việc ban hành bổ sung, sửa đổi Quy chế chi tiêu nội bộ của trường. Để các kỳ thi đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, trung thực, Nhà trường thống nhất sử dụng cùng một loại giấy thi, giấy nháp do Trường Đại học Vinh tổ chức in ấn tập trung và cấp cho người dự thi.

Theo thông báo số 2479/TB-ĐHV ngày 16/7/2015 của Nhà trường về việc thông báo quy định tạm thời định mức học phí đào tạo đại học chính quy năm học 2015-2016 và Thông báo số 3352/TB-ĐHV ngày 14/9/2015 về thông báo quy định tạm thời định mức học phí đào tạo Sau đại học năm học 2015-2016 của Trường Đại học Vinh, Nhà Trường thông báo định mức thu các khoản học kỳ 2 năm học 2015-2016, hình thức thu và thời gian thu như sau:

I. Định mức thu các khoản

1. Đối với thu BHYT:

- Mức đóng theo quy định tại Khoản 4 Điều 12 của Nghị định số: 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014, mức đóng hàng tháng bằng 4.5% mức lương cơ sở tại thời điểm đóng, trong đó ngân sách nhà nước hỗ trợ 30% mức đóng, học sinh tự đóng 70% mức đóng còn lại.

- Đối với HSSV Việt Nam, thẻ BHYT có giá trị 6 tháng từ 01/07/2016 đến 31/12/2016, thẻ BHYT có giá trị 6 tháng với số tiền phải đóng là:
 $1.150.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 6\text{ tháng} \times 70\% = \mathbf{217.350\text{ đồng/người.}}$

- Đối với Lưu học sinh, thẻ BHYT có giá trị 6 tháng từ 01/07/2016 đến 31/12/2016, thẻ BHYT có giá trị 6 tháng với số tiền phải đóng là:
 $1.150.000\text{đồng} \times 4,5\% \times 6\text{ tháng} = \mathbf{310.500\text{ đồng/người.}}$

2. Đối với giấy thi, giấy nháp:

Học kỳ 2 năm học 2015-2016 là: 25.000 đồng/sinh viên-học viên.

3. Học phí:

Sinh viên lên kế hoạch học tập học kỳ hè năm học 2015-2016 của cá nhân và căn cứ định mức thu theo thông báo số 2479/TB-ĐHV ngày 16/7/2015 để nộp tiền.

II. Hình thức thu và thời gian thu

1. Hình thức thu đối với BHYT:

A. Đối với sinh viên:

Nhà trường tổ chức thu tiền BHYT, của sinh viên qua phần mềm CMC của Trường. Khi Nhà trường nhập định mức thu tiền BHYT trên phần mềm sẽ tự động trừ tiền trên tài khoản đăng ký học của sinh viên (Lưu ý: Trạm Y tế căn cứ vào thẻ BHYT photo của những HSSV được cấp ở địa phương đang còn hạn sử dụng được miễn đóng tiền BHYT ở Trường, chỉ áp dụng cho những HSSV đã nạp thẻ BHYT photo cho Trạm Y tế). Nhà trường thông báo cho sinh viên được biết và kiểm tra tài khoản cá nhân, trong tài khoản có số dư $\geq$ số tiền phải đóng mới thực hiện được trừ tiền để mua BHYT, đề nghị HSSV nạp đủ số tiền BHYT theo thông báo.

B. Đối với học sinh:

- Đối với học sinh tiểu học, THCS thuộc trường THSP giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp lập danh sách học sinh phải đóng BHYT, thu tiền và nộp kế toán trường THSP, Kế toán Trường THSP tổng hợp và nộp về phòng KHTC.

- Đối với học sinh thuộc Trường THPT Chuyên giao cho giáo viên chủ nhiệm các lớp lập danh sách học sinh phải đóng BHYT, thu tiền và nộp cho cán bộ Văn phòng trường THPT Chuyên, Cán bộ Văn phòng Trường THPT Chuyên tổng hợp và nộp về phòng KHTC.

2. Hình thức thu đối với Giấy thi, giấy nháp

Nhà trường tổ chức thu tiền giấy thi giấy nháp của sinh viên, học viên qua phần mềm CMC của Trường. Khi Nhà trường nhập định mức thu tiền giấy thi giấy nháp trên phần mềm sẽ tự động trừ tiền trên tài khoản đăng ký học của sinh viên, học viên.

Để tránh trường hợp sinh viên toàn Trường tập trung nộp tiền trong một thời gian ngắn dẫn đến quá tải, xảy ra hiện tượng chen lấn, xô đẩy làm mất trật tự và dễ bị mất cắp tiền, vật dụng khác. Nhà trường thông báo, từ ngày 06 tháng 05 năm 2016 Nhà trường tổ chức thu học phí đăng ký học hè, BHYT đợt 2 năm 2016

và giấy thi giấy nháp học kỳ 2 năm học 2015-2016 của sinh viên chính quy tại phòng thu học phí theo khóa đào tạo cụ thể:

- Khóa 51,52 (gồm cả khóa 50 liên thông) tổ chức thu từ ngày 06/05/2016 đến hết ngày 08/05/2016;

- Khóa 53 (gồm cả khóa 51 liên thông) tổ chức thu từ ngày 09/05/2016 đến hết ngày 16/05/2016;

- Khóa 54 (gồm cả khóa 52 liên thông) tổ chức thu từ ngày 17/05/2016 đến hết ngày 24/05/2016;

- Khóa 55 (gồm cả khóa 53 liên thông) tổ chức thu từ ngày 25/05/2016 đến hết ngày 31/05/2016;

- Khóa 56 (gồm cả khóa 54 liên thông) tổ chức thu từ ngày 01/06/2016 đến hết ngày 06/06/2016;

Riêng đối với việc nộp học phí bằng hình thức Online, Nhà trường vẫn tổ chức thu bình thường vào các ngày trong tuần *(có hướng dẫn kèm theo)*.

Nhà trường thông báo để sinh viên trong toàn Trường biết để tự kiểm tra tình hình thu nộp học phí của mình trên trang tài khoản cá nhân và có kế hoạch sắp xếp bố trí kinh phí, thời gian phù hợp để nộp học phí và các khoản thu khác, nếu thấy còn nợ học phí hoặc nghĩa vụ tài chính khác (không kể nhiều hay ít) thì phải nộp bổ sung đầy đủ trước thời điểm ngày thi học phần đầu tiên. Nếu đến thời điểm thi kết thúc học phần sinh viên nào chưa thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính thì yêu cầu các khoa đào tạo, Trung tâm Đảm bảo chất lượng kiên quyết không cho dự thi, không nhập điểm thi và chỉ được dự thi khi có chứng từ chứng minh đã thực hiện đầy đủ nghĩa vụ tài chính.

Trong thời gian nêu trên, các ngân hàng được Trường ủy quyền thu chỉ thu đúng đối tượng sinh viên theo kế hoạch.

Nhận được thông báo này Nhà trường yêu cầu trưởng các khoa đào tạo, Phòng Công tác Chính trị HS-SV, Hội sinh viên, Đoàn thanh niên Trường, triển khai thông tin đến các sinh viên biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Gửi qua eOffice, Website;
- Lưu HCTH, KHTC.



GS TS. Đinh Xuân Khoa