

Số: 29 /KHTC

V/v: hướng dẫn thanh quyết toán đề
tài nghiên cứu khoa học năm 2013

Nghệ An, ngày 05 tháng 12 năm 2013

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị liên quan trong toàn Trường

Thực hiện Chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo tình hình thanh quyết toán và giải ngân năm 2013. Để phục vụ công tác thanh quyết toán nguồn kinh phí đề tài Nghiên cứu khoa học và đề tài điều tra cơ bản phục vụ công tác giải ngân kho bạc kịp thời cho năm tài chính 2013, cũng như công tác báo cáo quyết toán các khoản kinh phí về Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định. Nhà trường yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong toàn trường thông báo và quán triệt đến toàn thể cán bộ chủ trì đề tài hoàn thành hồ sơ thanh toán nộp về phòng Kế hoạch tài chính chậm nhất ngày 20/12/2013.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho các chủ nhiệm đề tài trong việc hoàn thành hồ sơ thanh toán kinh phí đề tài Nghiên cứu khoa học năm 2013, Căn cứ Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 của Bộ trưởng Bộ tài chính về việc hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006, Phòng Kế hoạch - Tài chính hướng dẫn, cung cấp cho các chủ nhiệm trong việc hoàn thành hồ sơ thanh toán một số các mẫu biểu về chứng từ thanh toán như sau (có mẫu kèm theo):

1. Giấy đề nghị thanh toán
2. Bảng tổng hợp kinh phí đề nghị quyết toán
3. Mẫu danh sách chi tiền tổ chức hội thảo, hội nghị
4. Mẫu danh sách chi tiền nghiệm thu
5. Mẫu hợp đồng thuê khoán chuyên môn;
6. Mẫu Biên bản thanh lý hợp đồng thuê khoán chuyên môn;
7. Mẫu giấy biên nhận tiền
8. Mẫu bảng chấm công

Phòng Kế hoạch - Tài chính thông báo để các Chủ nhiệm đề tài thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website gửi qua eOffice;
- Lưu KHTC.

**TRƯỞNG PHÒNG
KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH**



Trần Tú Khánh