

Số: 3938/ĐHV-KHTC

V/v đơn đốc, hướng dẫn xây dựng
định mức KTKT giảng dạy THPT

Nghệ An, ngày 03 tháng 12 năm 2013

Kính gửi: Thủ Trưởng các đơn vị liên quan trong toàn Trường

Thực hiện Công văn số 3181/BGHĐT-KHTC ngày 14 tháng 05 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai xây dựng đề án xây dựng hệ thống ĐMKTKT và TCTCCL giáo dục đại học để phục vụ việc phân bổ ngân sách và giao chỉ tiêu cho năm 2014 và cơ sở cho các năm tiếp theo.

Ngày 22/5/2013, Hiệu trưởng đã có công văn số 1465/ĐHV-KHTC về việc yêu cầu các đơn vị liên quan cung cấp các thông tin gửi về phòng KH-TC để tổng hợp và xây dựng hệ thống ĐMKTKT và TCTCCL giáo dục đại học. Tuy nhiên cho đến nay việc xây dựng định mức KTKT trong việc giảng dạy thực hành thí nghiệm còn nhiều vướng mắc chưa giải quyết được, như: việc thống kê tài sản, máy móc thiết bị dùng chung; tên gọi của các vật tư hóa chất, đơn vị tính không thống nhất giữa các khoa, tổ bộ môn; cơ sở để xác định định mức tiêu hao; tỷ lệ hao phí công cụ, dụng cụ, vật rẻ tiền mau hỏng sử dụng cho một đợt bài thí nghiệm, một nhóm, tổng hợp nhiều bài trong một học phần, khoa và chung cho toàn trường vẫn không thực hiện được.

Để hoàn thiện việc xây dựng định mức KTKT trình Ban Giám hiệu phê duyệt làm cơ sở cấp kinh phí phục vụ công tác đào tạo và báo cáo về Bộ Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu các đơn vị liên quan cần phải thống nhất quy trình và cách thực thực hiện, cụ thể như sau:

- Phòng Đào tạo thống nhất với các khoa (cụ thể là các tổ bộ môn chuyên ngành có học học phần thực hành, thí nghiệm) và xác định cụ thể khung chương trình đào tạo của từng ngành học, môn học và học phần đó có bao nhiêu tín chỉ thực hành, thí nghiệm và thực tế thực tập, từ đó xác định có bao nhiêu bài thực hành, thí nghiệm của từng môn học và số tiết của mỗi bài THPTN; trên cơ sở đó để tính định mức tiêu hao bắt đầu từ từng bài THPTN cụ thể cho một nhóm cơ bản và trên cơ sở đó tổng hợp cho cả học phần cho một nhóm (nội dung này do Tổ bộ môn xây dựng trình Hội đồng khoa học khoa thống nhất và chịu trách nhiệm trước nhà trường, ký xác nhận của khoa chuyên phòng Đào tạo, TT THPTN kiểm tra chuyển phòng Kế hoạch - Tài chính thẩm định trình Ban Giám hiệu phê duyệt định mức).

- Định mức các bài thí nghiệm phải xác định đầy đủ các yếu tố cần để thực hiện và hoàn thành được bài thí nghiệm từ con người, Tài sản, máy móc thiết bị, công cụ dụng cụ, vật tư mẫu vật tiêu hao, cái gì không có mà đi thuê thì phản ánh chi phí thuê hoặc các khoản khác không thống kê được bằng lượng thì

khái toán bằng tiền. Mục đích là để biết được tổng chi phí để thực hiện được 1 bài THPTN gồm các cấu phần:

- + Chi phí nhân công (tiền lương, tiền công của Giáo viên, kỹ thuật viên...);

- + Chi phí cơ sở vật chất: khấu hao máy móc (hoặc đi thuê). Nội dung này phòng KH-TC sẽ cấp số năm sử dụng hoặc Trung tâm THPTN xác định tuổi thọ máy móc thiết bị để phân bổ tỷ lệ hao phí;

- + Chi phí công cụ, dụng cụ, vật tư sử dụng nhiều lần; Chi phí vật tư, hóa chất, vật rẻ tiền mau hỏng, mẫu vật sử dụng 1 lần tiêu hao như thế nào. Nội dung này các khoa phối hợp với Trung tâm THPTN xác định chi tiết cụ thể cho các bài thí nghiệm (lưu ý chủng loại để tránh tình trạng mua quá nhiều loại mỗi cái một ít; cái gì dùng chung được thì nên dùng chung và xuất, nhập cụ thể, tổng hợp đến từng học phần);

- + Chi phí khác: Điện nước, Văn phòng phẩm khác và một số chỉ tiêu khác không thể chi tiết hóa được ở phần vật tư, mẫu vật tiêu hao quá nhỏ.

Trách nhiệm của các khoa, Tổ bộ môn là phải thực hiện làm chi tiết căn cứ từ chương trình xây dựng danh mục, định mức cho từng bài thí nghiệm và cho cả học phần đó trên cơ sở một nhóm cơ bản. Khoa, Phòng Đào tạo và Trung tâm THPTN có trách nhiệm kiểm tra tổng hợp theo từng ngành, khoa và cho cả trường chuyển phòng KH-TC cùng thẩm định. Khi tổng hợp cần lưu ý phân theo các nhóm sau:

- Nhóm: Chi phí nhân công gồm tiền dạy, tiền GVHD, công nhân kỹ thuật,..... có thể lượng hóa bằng số tiết, tiền....

- Nhóm: Tài sản cần có để thực hiện bài thí nghiệm để từ đây Trung tâm THPTN xác định cái gì đã có, chưa có để mua bổ sung hoặc thuê mượn, cần lượng hóa cụ thể chi tiết cho từng bài;

- Nhóm: Công cụ dụng cụ cần thiết để phục vụ cho các bài, học phần thí nghiệm, cần lượng hóa cụ thể chi tiết cho từng bài (cái này cần tổng hợp chung cả trường những cái có thể dùng chung được để tránh tình trạng lãng phí mua quá nhiều).

- Nhóm: Vật tư, mẫu vật tiêu hao, vật rẻ tiền mau hỏng, mẫu vật cho các bài thí nghiệm tập hợp theo ngành học.

- Nhóm khác: Bao gồm các chi phí khác nhỏ không tổng hợp được vào các nhóm trên.

Lưu ý: Để duyệt được ĐMKTKT chung cho toàn trường Chúng ta phải đi từ khung chương trình đào tạo đã được phê duyệt cho từng học phần, từng tổ bộ môn, ngành khoa đào tạo từ đó căn cứ vào các bài của học phần cụ thể để xây dựng danh mục, định mức tiêu hao cho bài đó trên một nhóm cơ bản và tiếp tục các bài tiếp theo của học phần đó và tổng hợp cho một học phần. Trên cơ sở định mức của các bài, của học phần các Tổ bộ môn, Khoa, Phòng Đào tạo, TT

THTN tổng hợp nhu cầu cần có để thực hiện việc THTN, đồng thời căn cứ cái đã có để đề xuất cái cần mua hàng năm cho từng khoa và toàn trường.

Xuất phát từ những thực tế nêu trên Nhà trường yêu cầu Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Đào tạo, Trung tâm Thực hành thí nghiệm phối hợp với các Khoa, Tổ bộ môn có giảng dạy thực hành thí nghiệm khẩn trương rà soát hoàn thiện một số nội dung sau:

1. Đối với các khoa đào tạo:

Căn cứ khung chương trình, chương trình đào tạo được duyệt đề đơn đốc, chỉ đạo các Tổ bộ môn có giảng dạy THTN xây dựng định mức chi tiết cơ bản cho từng bài THTN của từng học phần theo các tiêu chí sau:

- Tài sản, máy móc, thiết bị;
- Vật tư, công cụ, dụng cụ và vật rẻ tiền mau hỏng sử dụng nhiều lần;
- Vật tư, hóa chất, mẫu vật, vật rẻ tiền mau hỏng sử dụng 1 lần;
- Chi phí nhân công (tiền lương chi trả cho giảng viên, kỹ thuật viên);
- Chi phí khác (điện nước và các nội dung nhỏ lẻ không lượng hóa được)

Trên cơ sở đó tổng hợp cho từng học phần, Tổ bộ môn, khoa đào tạo. Trong đó, yêu cầu các Tổ bộ môn phải giải trình chi tiết cơ sở khoa học để tính toán, xây dựng các định mức tiêu hao cho từng nội dung cụ thể tại mỗi bài THTN trên mỗi nhóm.

Kết quả gửi phòng Kế hoạch - Tài chính, phòng Đào tạo, Trung tâm THTN trước ngày 10/12/2013.

2. Đối với phòng Đào tạo:

Kiểm tra, rà soát chương trình đào tạo đến số bài, số tiết, các thông số cụ thể và quy mô của nhóm cho mỗi bài thực hành thí nghiệm của các Tổ bộ môn, các khoa lập so với chương trình đào tạo chi tiết được duyệt. Đồng thời thống kê và lập kế hoạch đào tạo thực hành thí nghiệm của năm học 2013-2014 cho các ngành đào tạo.

Kết quả gửi Trung tâm THTN và phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 15/12/2013.

3. Đối với Trung tâm Thực hành thí nghiệm:

Căn cứ khung chương trình, chương trình đào tạo được duyệt, số bài THTN cho từng học phần và số tiết mỗi bài thực hành thí nghiệm của các Tổ bộ môn xây dựng, khoa tổng hợp đã được phòng Đào tạo xác nhận kiểm tra, rà soát lại chi tiết các nội dung định mức liên quan để bổ sung hoàn thiện bộ định mức đầy đủ thành phần từ nhân công, tài sản thiết bị, công cụ dụng cụ và vật tư tiêu hao khác, đặc biệt là cơ sở khoa học của việc tính toán các định mức từ khối lượng, yêu cầu về xuất xứ, chủng loại mỗi loại tài sản, máy móc thiết bị và công cụ, dụng cụ sử dụng nhiều lần; số lượng vật tư, hóa chất, vật rẻ tiền mau hỏng sử dụng một lần cho bài thí nghiệm đó, từ đó tổng hợp theo học phần, tổ bộ môn, từng ngành, từng khoa đào tạo. Khi tổng hợp chung theo ngành, khoa, toàn

trường phải loại bỏ các loại tài sản, máy móc thiết bị và công cụ, dụng cụ sử dụng nhiều lần nhưng các khoa đào tạo đề nghị mua trùng lặp ở các bài, học phần, ngành ... Hướng dẫn quán triệt các tổ bộ môn khoa đào tạo thống nhất tên gọi ký hiệu các loại tài sản, vật tư, công cụ, dụng cụ, vật rẻ tiền mau hỏng, hóa chất, mẫu vật và đơn vị tính của các chủng loại, xuất xứ vật tư, hóa chất giống nhau để tránh tình trạng mỗi đơn vị sử dụng tên gọi, đơn vị tính khác nhau dẫn đến không tổng hợp được. Đồng thời phát hiện các loại Tài sản, máy móc thiết bị và công cụ, dụng cụ sử dụng nhiều lần có thể dùng chung để tránh gây lãng phí khi mua sắm.

Kết quả gửi phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 25/12/2013.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Chủ trì phối hợp với Trung tâm THPTN, phòng Đào tạo để hướng dẫn các Tổ bộ môn, khoa xây dựng đồng thời tổng hợp kiểm tra rà soát chi tiết lên lịch cùng Ban Giám hiệu thẩm định phê duyệt định mức ban hành để triển khai thực hiện. Thành phần duyệt gồm: Ban Giám hiệu, Phòng Kế hoạch – Tài chính, Phòng Đào tạo, Phòng QLKH&TB và đại diện khoa, tổ trưởng tổ bộ môn, hội đồng khoa học khóa, thời gian duyệt từ ngày 04/01/2014 đến ngày 12/01/2014.

(Chi tiết các biểu mẫu liên quan kèm theo)

Để việc xây dựng định mức KTKT có hiệu quả yêu cầu Trường các đơn vị trực tiếp tổ chức, chỉ đạo đơn vị mình tiến hành xây dựng, lập kế hoạch đầy đủ các các thông tin tại các biểu mẫu đính kèm trước mắt ưu tiên cho việc xây dựng danh mục, định mức sử dụng, tiêu hao tối thiểu cho các bài thí nghiệm và các học phần thực hành thí nghiệm trên một nhóm cơ bản để trình hội đồng khoa học khoa duyệt sau đó chuyển các phòng ban liên quan kiểm tra thẩm định trình Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt theo lịch đính kèm sau đó tổng hợp đầy đủ theo bảng biểu quy định cho cả năm học. Trong quá trình thực hiện các đơn vị, khoa đào tạo, tổ bộ môn vướng mắc gì về số liệu sẽ trực tiếp liên hệ với các phòng ban, trung tâm liên quan để được hướng dẫn và cung cấp số liệu kịp thời.

Nhận được thông báo này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện của các đơn vị báo cáo trình Ban giám hiệu Nhà trường họp duyệt và đồng thời báo cáo tiến độ triển khai về Hội đồng thi đua khen thưởng Trường làm cơ sở xếp loại thi đua năm học 2013-2014./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám hiệu;
- Gửi qua eOffice và đăng website trường;
- Lưu KHTC, HCTH.



PGS.TS Đinh Xuân Khoa