

Số: 2796 /ĐHV-KHTC

Nghệ An, ngày 23 tháng 9 năm 2013

V/v chi trả và thu học phí thừa thiếu đối với
SV học ngành 2 và SV TN bổ sung các khóa
50 trở về trước hệ chính quy

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị liên quan trong toàn Trường;
- Toàn thể Sinh viên tốt nghiệp ngành 2 và sinh viên tốt nghiệp
bổ sung các khóa 50 trở về trước hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 2332/QĐ-ĐHV ngày 14 tháng 8 năm 2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Vinh về việc công nhận tốt nghiệp đại học cho sinh viên học ngành 2 và sinh viên tốt nghiệp bổ sung các khóa 50 trở về trước hệ chính quy. Trên cơ sở rà soát, đối chiếu nghĩa vụ học phí của sinh viên phải đóng cho toàn khóa học, Nhà trường đề nghị Trưởng các khoa đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và toàn thể sinh viên được biết để thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các sinh viên chưa hoàn thành đủ nghĩa vụ học phí, Nhà trường yêu cầu đóng bổ sung đủ thì mới được nhận bằng. Trên cơ sở có xác nhận đã đóng đủ học phí của phòng Kế hoạch – Tài chính, phòng Đào tạo mới được cấp bằng cho sinh viên.

2. Đối với sinh viên còn dư tiền học phí, Nhà trường sẽ thực hiện chi trả tại phòng Kế hoạch – Tài chính, tầng 3 nhà A1, Trường Đại học Vinh kể từ ngày 23/09/2013 đến ngày 31/10/2013, thời gian buổi sáng từ 7h30' đến 11h, buổi chiều từ 14h30' đến 17h các ngày làm việc trong tuần. Sau ngày 31/10/2013 Nhà trường sẽ ngừng không chi trả học phí thừa.

3. Thủ tục chi trả học phí: Nhà trường chỉ chi trả cho sinh viên hoặc người được ủy quyền theo đúng quy định, cụ thể:

- Sinh viên phải xuất trình thẻ sinh viên và chứng minh nhân dân;
- Người được ủy quyền phải xuất trình chứng minh thư nhân dân và giấy ủy quyền của sinh viên theo quy định có xác nhận của UBND cấp xã, phường hoặc cơ quan công chứng.

Vậy, Nhà trường xin thông báo đến toàn thể sinh viên nói trên và Thủ trưởng các đơn vị liên quan biết để thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Gửi quan eOffice, Website Nhà trường;
- QLHSSV, TTPVSV, Đào tạo; (để p/h)
- Lưu HCTH, KHTC.



PGS.TS Phạm Minh Hùng