

Nghệ An, ngày 30 tháng 8 năm 2013

## **QUYẾT ĐỊNH**

*V/v quy định mức thu học phí và kinh phí đào tạo Sau Đại học năm học 2013-2014*

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

Căn cứ Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành “Điều lệ trường đại học”;

Căn cứ Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ “Về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập”;

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-BGDĐT ngày 24/3/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo “Về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập”;

Căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ “Quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015”;

Căn cứ Thông tư số 29/2010/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH, ngày 15/11/2010 về việc hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 49/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập và cơ chế thu, sử dụng học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân từ năm học 2010-2011 đến năm học 2014-2015;

Căn cứ Điều 39 - Quy chế đào tạo Sau đại học ban hành kèm theo Quyết định số 18/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 08/6/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về nguồn tài chính của đào tạo sau đại học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính,

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành mức thu học phí, kinh phí đào tạo đối với đào tạo Sau đại học năm học 2013 - 2014 tại Trường Đại học Vinh như sau:

### **1. Mức thu học phí, kinh phí đào tạo đối với đào tạo thạc sỹ:**

#### **1.1. Các ngành Khoa học xã hội, nông, lâm, thủy sản:**

- Học phí: 730.000 đồng/tháng/học viên;
- Kinh phí đào tạo: 4.000.000 đồng/năm/học viên.

### **1.2. Các ngành Khoa học tự nhiên, công nghệ:**

- Học phí: 850.000 đồng/tháng/học viên;
- Kinh phí đào tạo: 4.000.000 đồng/năm/học viên.

## **2. Mức thu học phí, kinh phí đào tạo đối với đào tạo Nghiên cứu sinh (NCS):**

### **1.1. Các ngành Khoa học xã hội, nông, lâm, thủy sản:**

- Học phí: 1.215.000 đồng/tháng/học viên;
- Kinh phí đào tạo: 6.000.000 đồng/năm/học viên.

### **1.2. Các ngành Khoa học tự nhiên, công nghệ:**

- Học phí: 1.415.000 đồng/tháng/học viên;
- Kinh phí đào tạo: 6.000.000 đồng/năm/học viên.

## **3. Học phí, kinh phí đào tạo thời gian tạm ngừng học, bảo lưu, gia hạn:**

### **3.1. Đối với đào tạo Thạc sỹ áp dụng cho các trường hợp tạm ngừng học, bảo lưu, gia hạn 01 năm (thực hiện bảo vệ luận văn với khóa sau liền kề):**

Đối với các trường hợp chưa hoàn thành các học phần hoặc chuyên đề, bảo vệ luận văn, luận án và có quyết định cho phép bảo lưu, gia hạn thời gian học tập và bảo vệ luận văn, luận án:

Số tiền học phí, kinh phí đào tạo phải nộp được tính bằng 100% số tiền học phí, kinh phí đào tạo phải nộp của 01 năm học khi quay lại tiếp tục học và bảo vệ luận văn, luận án.

Ví dụ: Đối với đào tạo Thạc sỹ ngành khoa học xã hội, nông lâm, thủy sản:

Số tiền phải nộp = 12.300.000 đồng x 100% = 12.300.000 đồng;

### **3.2. Đối với đào tạo Nghiên cứu sinh áp dụng cho các trường hợp gia hạn thời gian học tập, bảo vệ luận án:**

Thời gian gia hạn của Nghiên cứu sinh được tính quy thành 04 mốc thời gian: 06 tháng, 12 tháng, 18 tháng và 24 tháng (Nếu thời gian gia hạn khác 04 mức nêu trên thì được quy đổi tăng thời gian về các mốc thời gian này, ví dụ thời gian gia hạn là 03 tháng thì quy thành 06 tháng).

Số tiền học phí, kinh phí đào tạo phải nộp được tính theo định mức học phí, kinh phí đào tạo của năm học thời gian gia hạn, cụ thể:

- Thời gian gia hạn 06 tháng mức nộp bằng 50% học phí, kinh phí đào tạo;
- Thời gian gia hạn 12 tháng mức nộp bằng 100% học phí, kinh phí đào tạo;
- Thời gian gia hạn 18 tháng mức nộp bằng 100% học phí, kinh phí đào tạo năm học đó cộng với 50% định mức của năm học sau;
- Thời gian gia hạn 24 tháng mức nộp bằng 100% học phí, kinh phí đào tạo năm học đó cộng với 100% định mức của năm học sau.

## **4. Học phí, kinh phí đào tạo liên kết với các đơn vị thu theo hợp đồng.**

Đối với học phí thu theo hợp đồng, trong trường hợp các khoản chi chịu sự trượt giá, tăng lương và các khoản chi phí khác tăng đột biến thì Nhà trường sẽ



đàm phán để ký phụ lục điều chỉnh hợp đồng để phù hợp với tình hình thực tế. Các trường hợp gia hạn, kéo dài vì các lý do trên cũng áp dụng tỷ lệ thu như ở mục 3.

#### **5. Thời gian và đối tượng áp dụng:**

Năm học được tính 10 tháng và chia làm 02 học kỳ, các mức thu học phí trên đây áp dụng cho năm học 2013 - 2014 và đối với các học viên đang theo học tại Trường Đại học Vinh. Học phí được thu theo từng đợt học vào đầu mỗi học kỳ.

**Điều 2.** Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính phối hợp với Phòng Đào tạo Sau đại học và Trung tâm Công nghệ phần mềm kiểm tra, cập nhật danh sách và định mức vào phần mềm để thu đúng, thu đủ, kịp thời học phí và kinh phí đào tạo. Trước ngày 15 tháng 3 và ngày 15 tháng 9 hàng năm. Định kỳ Phòng Kế hoạch - Tài chính gửi danh sách các học viên còn nợ học phí, kinh phí đào tạo cho Phòng Đào tạo Sau đại học để thông báo cho các học viên và không sắp xếp, bố trí lịch dạy, học, thi của học viên nợ học phí, kinh phí đào tạo.

Trước khi bảo vệ Luận văn, cấp phát bằng tốt nghiệp Phòng Đào tạo Sau đại học phải có văn bản đề nghị Phòng Kế hoạch - Tài chính xác nhận học viên đó đã hoàn thành nghĩa vụ đóng góp học phí, kinh phí đào tạo. Đối với từng năm học căn cứ vào các quy định và điều kiện về đào tạo Sau Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học chịu trách nhiệm kiểm tra theo dõi các học viên không đủ điều kiện tiếp tục học trình Ban Giám hiệu ra quyết định ngừng học kịp thời và chuyển các đơn vị liên quan để thực hiện.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quyết định này thay thế cho các văn bản trước đây có vấn đề liên quan. Các ông (bà): Trưởng Phòng Đào tạo Sau đại học, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Hành chính - Tổng hợp, các học viên cao học và thủ trưởng các đơn vị, các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h chỉ đạo);
- Gửi qua eOffice trường;
- KHTC, SDH, TTCNPM;
- Lưu HCTH.



**PGS.TS Đinh Xuân Khoa**