|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**  ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾  Đơn vị: **Phòng Kế hoạch Tài chính** |  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  ‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾‾  *Nghệ An, ngày tháng năm 2016* |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 05/2016**

**VÀ CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 06/2016**

**I. CÁC CÔNG TÁC ĐÃ HOÀN THÀNH *(Theo kế hoạch)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Kết quả thực hiện** |
|  | Họp hội đồng tài sản, hội đồng thanh lý và tổ chức công tác thu hồi thanh lý và bán thanh lý tài sản | Hoàn thành |
|  | Đối chiếu công nợ các đơn vị liên kết đào tạo hệ VHVL, ĐTTX | Hoàn thành |
|  | Thanh quyết toán các khoản chi liên quan đến Kỳ thi tuyển sinh SĐH đợt 1/2016 | Hoàn thành |
|  | Làm báo cáo và biên bản làm việc quyết toán đề tài thuộc Quỹ Phát triển KH&CN Quốc gia Nafosted | Hoàn thành |
|  | Thanh toán tạm ứng các khoản chi của Trường THSP tháng 4/2016 | Hoàn thành |
|  | Rà soát nộp tiền Lương và bảo hiểm chi trả lương cho cán bộ tháng 5/2016 | Hoàn thành |
|  | Rà soát hạch toán của các phần hành tháng 5/2016 | Hoàn thành |
|  | Đối chiếu và đôn đốc thu hồi công nợ các khoản học phí, lệ phí, ôn thi BTKT, ôn thi cao học đợt 1/2016 tại các đơn vị trong và ngoài trường. | Biên bản đối chiếu với các đơn vị. |
|  | Thực hiện soạn công văn yêu cầu các đơn vị tự rà soát tình hình sử dụng máy móc, thiết bị tại; công văn hướng dẫn việc quản lý tài sản tại các đơn vị. | Báo cáo về tình hình sử dụng tài sản trong toàn trường |
|  | Nhập xuất thuốc y tế tháng 5/2016 | Hoàn thành |
|  | Quyết toán tiền ăn tiền quân trang, quân phục của sinh viên học GDQP-AN tháng 3/2016 | Hoàn thành |
|  | Rút dự toán ngân sách chi tiền mặt, chuyển khoản tháng 4/2016 | Hoàn thành |
|  | Thanh toán cho các nhà thầu thi công sửa chữa nhỏ phát sinh, thanh toán các hồ sơ mua sắm phát sinh khác trong tháng 4,5/2016 | Hoàn thành |
|  | Rà soát, hạch toán lương, bảo hiểm, ốm đau, thai sản, các khoản truy lĩnh, truy thu tháng 5/2016 | Hoàn thành |
|  | Kiểm soát công nợ và cấp phát phôi chứng chỉ các loại hình đào tạo; | Hoàn thành |
|  | Thanh lý hợp đồng và thanh toán các khoản chi các hợp đồng đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ; | Hoàn thành |
|  | Thanh toán các khoản chi thường xuyên, chi phúc lợi và các khoản chi cá nhân cho CBCNV toàn trường; các khoản học bổng, miễn giảm HP, TCXH | Hoàn thành |
|  | Lập Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành theo Thông tư 09/2016/TT-BTC, tiếp tục kiểm toán các dự án: Nhà làm việc và nghiên cứu phát triển CNC, Khu nhà ở sinh viên tại phường Hưng Bình | Thống nhất số liệu |
|  | Lập dự toán Kỳ thi tuyển sinh vào Lớp 10 Trường THPT Chuyên, chuẩn bị VPP cho kỳ thi | Hoàn thành |
|  | Nhập kho và cấp phát VPP cho thi kết thúc học phần HK2, thi học phần thay thế tốt nghiệp | Hoàn thành |
|  | Ban hành các quy trình, quy chế:  *- Quy chế quản lý KH & CN*  *- Quy trình quản lý đầu tư và xây dựng; Quy trình mua sắm, sửa chữa, nâng cấp tài sản.* | Gửi dự thảo, xin ý kiến các đơn vị và trình BGH ban hành. Riêng quy trình hạch toán và thanh toán trình BGH phê duyệt luôn. |

**II. CÔNG VIỆC ĐÃ HOÀN THÀNH *(Chưa có trong kế hoạch)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Kết quả thực hiện** |
|  | Lập hồ sơ, dự toán và dự thảo hợp đồng hợp tác của đề án XD phòng thực hành ngân hàng, chứng khoán, công ty mô phỏng. | Hoàn thành |
|  | Lập dự toán, tổ chức, hoàn thiện hồ sơ mua sắm máy móc, trang thiết bị của các đơn vị trong Trường | Hoàn thành |
|  | Phối hợp Phòng QT&ĐT lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng toàn bộ máy móc, thiết bị trong toàn trường | Hoàn thành |

**III. CÔNG VIỆC TỒN ĐỌNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Trưởng, Phó đơn vị chỉ đạo và chuyên viên thực hiện** | **Nguyên nhân chưa hoàn thành** | **Phương hướng giải quyết** |
|  | Thực hiện đăng ký bổ sung người phụ thuộc của CBVC năm 2016 lên dữ liệu thuế TNCN Quốc gia | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Đình Diệu |  |  |
|  | Tiến hành dán lại mã cho tài sản toàn trường | **- Hoàng Việt Dũng**  - Nguyễn Công Hoàng |  |  |
|  | Lập dự toán Kỳ thi THPT Quốc gia 2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Hoàng Việt Dũng  - Trần Thị Việt Anh | Sở GD&ĐT Nghệ An, Bộ GD&ĐT và các đơn vị liên quan chưa chốt số liệu và cung cấp dữ liệu để thực hiện |  |
|  | Hoàn thành báo cáo quyết toán quí 1/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên  - CBVC Toàn phòng |  |  |
|  | Đôn đốc việc XD định mức KTKT bổ sung của các khoa có môn thực hành mới chưa có định mức KTKT của Trường | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Nguyễn Công Hoàng  - Trần Đình Diệu | Các khoa chưa hoàn thiện hồ sơ để kiểm tra, trình BGH phê duyệt | Đôn đốc các đơn vị liên quan thực hiện |
|  | Hoàn thành và kiểm tra hồ sơ quyết toán xây lắp các công trình: Nhà ăn, Nhà KTX - DA Trung tâm GDQP | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh |  | Hoàn thiện hồ sơ kỹ thuật, chất lượng, tài chính |
|  | Phát hành Báo cáo kiểm toán công trình Hệ thống Đường giao thông và Thoát nước ngoài nhà – TT GDQP Vinh | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh |  | Có Báo cáo kiểm toán |
|  | Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng định mức học phí đào tạo đại học (gồm chính quy, VLVH, ĐTTX) và sau đại học (Cao học và NCS) giai đoạn năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021. | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên  - Nguyễn Công Hoàng  - Trịnh Thị Dung  - Trân Đình Diệu |  | Hoàn thành dự thảo, xin ý kiến các đơn vị và trình BGH ban hành trước 30/6/2016 |
|  | In ấn Quy chế chi tiêu nội bộ sửa đổi | **- Hoàng Việt Dũng**  - Trần Thị Thu Liên |  | Hoàn thành trước 30/6/2016 |
|  | Ban hành các quy trình, quy chế:  *- Quy trình hạch toán*  *- Quy trình thanh toán*  *- Quy chế chi tiêu nội bộ Trường THPT Chuyên*  *- Quy chế chi tiêu nội bộ Trường THSP*  *- Quy chế CTNB của Trung tâm ĐTLT*  *- Quy trình xuất nhập vật tư hóa chất, CCDC* | **- Đậu Đăng Tuấn**  **- Hoàng Việt Dũng**  - CBVC toàn phòng |  | Gửi dự thảo, xin ý kiến các đơn vị và trình BGH ban hành. Riêng quy trình hạch toán và thanh toán trình BGH phê duyệt. |
|  | Đôn đốc, kiểm soát và thu hồ sơ tạm ứng các đề tài, làm việc với kho bạc về tạm ứng đề tài |  |  |  |

**IV. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 6/2016**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Trưởng, Phó đơn vị**  **chỉ đạo và chuyên viên thực hiện** | **Đơn vị phối hợp** | **Thời gian bắt đầu/**  **Thời gian hoàn thành** | **Dự kiến kết quả công việc** |
|  | Thực hiện đăng ký bổ sung người phụ thuộc 2016 lên dữ liệu thuế Quốc gia | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Đình Diệu | CBCNV Toàn trường | 01/6 - 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Thanh toán tạm ứng các khoản chi của Trường THSP tháng 4/2016 | **- Hoàng Việt Dũng**  - Trịnh Thị Dung | Trường THSP |  | Hoàn thành |
|  | Rà soát hạch toán của các phần hành tháng 6/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên | Toàn phòng | 01/6 – 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Hoàn thành báo cáo quyết toán quí I/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên  - Nguyễn Công Hoàng | Toàn phòng | 01/6 – 10/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Đôn đốc và duyệt định mức KTKT bổ sung của các khoa có môn thực hành mới chưa có định mức KTKT | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Nguyễn Công Hoàng  - Trần Đình Diệu | TT THTN,  Các khoa đào tạo liên quan | 01/6 – 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Thực hiện soạn công văn yêu cầu các đơn vị tự rà soát tình hình sử dụng máy móc, thiết bị; công văn hướng dẫn việc quản lý tài sản tại các đơn vị. | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Nguyễn Công Hoàng | Phòng QT&ĐT, Các đơn vị trong toàn trường | 01/6 – 30/6/2016 | Báo cáo về tình hình sử dụng tài sản trong toàn trường |
|  | Nhập xuất thuốc y tế tháng 6/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thanh Xuân | Trạm Y tế | 01/6 – 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Quyết toán tiền ăn tiền quân trang, quân phục của sinh viên học GDQP-AN tháng 5/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thanh Xuân | TT ĐTLT | 01/5/2016- 15/5/2016 | Hoàn thành |
|  | Rút dự toán ngân sách chi tiền mặt, chuyển khoản tháng 5/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thanh Xuân | Phòng KHTC | 01/6 – 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Lập hồ sơ, thanh toán cho các nhà thầu thi công sửa chữa nhỏ phát sinh, thanh toán các hồ sơ mua sắm phát sinh trong tháng 5,6/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Hoàng Việt Dũng  - Trần Thị Thanh Xuân  - Đinh Thế Phú | Các đơn vị liên quan | 01/6 – 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Rà soát, hạch toán lương, bảo hiểm, ốm đau, thai sản, các khoản truy lĩnh, truy thu tháng 6/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trịnh Thị Dung | Phòng TCCB | 01/6/2016 – 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Kiểm soát công nợ và cấp phát phôi chứng chỉ các loại hình đào tạo; | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh | ĐT, ĐTSĐH, TT GDTX, TT ĐTLT | 01/6/2016 - 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Thanh lý hợp đồng và thanh toán các khoản chi các hợp đồng đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ; | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh | TT ĐTLT | 01/6/2016 – 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Thanh toán các khoản chi thường xuyên, chi phúc lợi và các khoản chi cá nhân cho CBCNV toàn trường; các khoản học bổng, miễn giảm HP, TCXH | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh  - Trịnh Thị Dung  - Trần Đình Diệu  - Nguyễn Thị Hạnh | CBCNV, HSSV toàn trường | 01/6-30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Lập Báo cáo quyết toán dự án hoàn thành theo Thông tư 09/2016/TT-BTC, tiếp tục kiểm toán các dự án: Nhà làm việc và nghiên cứu phát triển CNC, Khu nhà ở sinh viên tại phường Hưng Bình | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh | Phòng QT&ĐT, Công ty Kiểm toán AASC | 01/6 – 30/6/2016 | Thống nhất số liệu |
|  | Hoàn thành và kiểm tra hồ sơ quyết toán xây lắp các công trình: Nhà ăn, Nhà KTX - DA Trung tâm GDQP | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh | Phòng QT&ĐT | 15/6 – 30/6/2016 | Hoàn thiện hồ sơ kỹ thuật, chất lượng, tài chính |
|  | Phát hành Báo cáo kiểm toán công trình Hệ thống Đường giao thông và Thoát nước ngoài nhà – TT GDQP Vinh | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh | Phòng QT&ĐT, Công ty Kiểm toán AASC | 01/6-15/6/2016 | Có Báo cáo kiểm toán |
|  | Lập dự toán Kỳ thi THPT Quốc gia 2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  **- Hoàng Việt Dũng**  - Trần Thị Việt Anh | Phòng Đào tạo, TT CNTT, ĐBCL, HCTH, QT&ĐT | 01/6 - 15/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Làm thủ tục hợp đồng mua sắm thiết bị máy móc, hợp đồng in ấn và mua sắm VPP phục vụ kỳ thi THPT QG | **- Đậu Đăng Tuấn**  **- Hoàng Việt Dũng**  - Trần Thị Việt Anh | Phòng Đào tạo, TT CNTT, ĐBCL, HCTH, QT&ĐT | 01/6 - 15/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Tính toán đơn giá, làm hợp đồng với Sở GD&ĐT Nghệ An về in sao đề thi THPT QG | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh | Phòng Đào tạo, TT CNTT | 01/6 - 15/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Đối chiếu và thu lệ phí dự thi Kỳ thi THPT QG với Sở GD&ĐT Nghệ An | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh | Phòng Đào tạo, TT CNTT | 01/6 - 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Chuẩn bị, sắp xếp và phân phối VPP, hồ sơ thi, biểu mẫu cho Kỳ thi THPT QG | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh  - Toàn phòng | Phòng Đào tạo, TT CNTT, ĐBCL, HCTH | 15/6 - 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Chuẩn bị nguồn kinh phí, tính toán và kiểm soát thanh toán các khoản chi phục vụ Kỳ thi THPT Quốc gia 2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Việt Anh | Phòng Đào tạo, TT CNTT, ĐBCL, HCTH | 01/6 – 31/7/2016 | Hoàn thành |
|  | In ấn Quy chế chi tiêu nội bộ sửa đổi | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên | Toàn phòng | 01/6 – 15/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Ban hành các quy trình, quy chế:  *- Quy trình hạch toán*  *- Quy trình thanh toán*  *- Quy chế chi tiêu nội bộ Trường THPT Chuyên*  *- Quy chế chi tiêu nội bộ Trường THSP*  *- Quy chế CTNB của Trung tâm ĐTLT*  *- Quy trình xuất nhập vật tư hóa chất, CCDC* | **- Đậu Đăng Tuấn**  **- Hoàng Việt Dũng**  - CBVC toàn phòng | Các đơn vị liên quan | 01/6 - 30/6/2016 | Gửi dự thảo, xin ý kiến các đơn vị và trình BGH ban hành. Đối với quy trình hạch toán và thanh toán; Quy chế CTNB của Trường THSP và Trường THPT chuyên trình BGH phê duyệt |
|  | Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng định mức học phí đào tạo đại học (gồm chính quy, VLVH, ĐTTX) và sau đại học (Cao học và NCS) giai đoạn năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021. | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên  - Nguyễn Công Hoàng  - Trịnh Thị Dung  - Trần Đình Diệu | Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo SĐH, Trung tâm GDTX | 01/6 - 30/6/2016 | Hoàn thành dự thảo, xin ý kiến các đơn vị và trình BGH ban hành trước 30/6/2016 |
|  | Tiến hành dán lại mã cho tài sản toàn trường | **- Hoàng Việt Dũng**  - Nguyễn Công Hoàng | Phòng Quản trị & Đầu tư | 01/6/2016 - 30/6/2016 | Thực hiện dán lại mã tài sản cho 1 số các đơn vị. |
|  | Rà soát hợp đồng của đề tài cấp trường (56), đề tại trọng điểm cấp trường (42), đề tài sinh viên NCKH (83), làm thủ tục tạm ứng tại KBNN; hướng dẫn công tác giải ngân các Hội nghị SV NCKH, các hội thi của 18 Khoa đào tạo. | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trịnh Thị Dung | KH&HTQT | 01/6/2016- 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Rà soát việc thống kê tình hình lưu học sinh Cao học Lào và Thái Lan, đưa toàn bộ dữ liệu LHS hệ đại học, hệ Cao học vào phần mềm CMC. | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trịnh Thị Dung  - Nguyễn Bắc Giang | KH&HTQT, CTCT-HSSV | 01/6/2016- 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Phát hành Thư quản lý và Báo cáo kiểm toán tài chính năm 2015 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên  - Nguyễn Công Hoàng | Công ty Kiểm toán A&C | 01/6 – 15/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Lập các mẫu biểu báo cáo gửi Vụ Kế hoạch Tài chính chuẩn bị công tác Duyệt quyết toán tài chính năm 2015 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên | Toàn phòng | 01/6 – 15/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Lập báo cáo danh mục các khoản thu ngoài học phí của đơn vị gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên | Toàn phòng | 01/6 – 15/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Rà soát phát sinh và số dư tài khoản công nợ phải trả tồn đọng từ năm 2010 đến nay | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Thị Thu Liên | Toàn phòng | 01/6 – 30/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Lập báo cáo kế hoạch Ngân sách năm 2017 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Toàn phòng | Các đơn vị trong trường | 01/6 – 15/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Hoàn tất thanh toán tiền miễn giảm, hỗ trợ chi phí học tập, TCXH, học bổng…cho sinh viên Học kỳ 2 năm 2015-2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Đình Diệu | CTCT-HSSV; Các khoa đào tạo | 01/06-10/06 | Hoàn thành |
|  | Rà soát các khoản thu, xét tốt nghiệp cho sinh viên hệ Chính quy đợt tháng 6/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Trần Đình Diệu | Phòng ĐT, CTCT-HSV | 27/05-15/06 | Hoàn thành |
|  | Tiếp tục triển khai nội dung các hợp đồng đề án xây dựng các phòng thực hành ngân hàng, chứng khoán, công ty mô phỏng. | **- Đậu Đăng Tuấn**  **- Hoàng Việt Dũng**  - Đinh Thế Phú | Phòng QT&ĐT, Trung tâm ĐTLT | 01/6- 30/6/2016 | Hoàn thành theo tiến độ |
|  | Lập dự toán mua sắm trang thiết bị cho Trường THSP tại Hưng Bình | **- Đậu Đăng Tuấn**  **- Hoàng Việt Dũng**  - Đinh Thế Phú | Phòng QT&ĐT, Trường THSP | 01/6 - 05/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Lập dự toán thay thế hệ thống bàn ghế PTN | **- Đậu Đăng Tuấn**  **- Hoàng Việt Dũng**  - Đinh Thế Phú | Phòng QT&ĐT, Trung tâm THTN | 01/6 - 05/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Triển khai công tác lựa chọn nhà thầu của gói thiết bị thí nghiệm khoa Vật lý và Công nghệ | **- Đậu Đăng Tuấn**  **- Hoàng Việt Dũng**  - Đinh Thế Phú | Phòng QT&ĐT, Trung tâm THTN, Khoa VL&CN | 01/6 - 05/6/2016 | Hoàn thành |
|  | Đối chiếu số liệu tiền gửi Ngân hàng, Kho bạc tháng 6/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Đinh Thế Phú  - Trần Thị Thanh Xuân  - Trần Thị Việt Anh | Các Ngân hàng, KBNN Nghệ An | 30/6 – 05/7/2016 | Hoàn thành |
|  | Đối chiếu số liệu tiền gửi Ngân hàng, Kho bạc Quý II/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Đinh Thế Phú  - Trần Thị Thanh Xuân  - Trần Thị Việt Anh | Các Ngân hàng, KBNN Nghệ An | 30/6 – 05/7/2016 | Hoàn thành |
|  | Đối chiếu học phí trên phần mềm thu CMC và báo có ngân hàng từng ngày | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Đinh Thế Phú  - Toàn phòng | Các Ngân hàng | Hàng ngày | Hoàn thành |
|  | Đối chiếu học phí trên phần mềm thu CMC và báo có ngân hàng Quý II/2016 | **- Đậu Đăng Tuấn**  - Đinh Thế Phú  - Toàn phòng | Các Ngân hàng | 30/6 – 05/7/2016 | Hoàn thành |
|  | Khảo sát các công trình sửa chữa nhỏ phát sinh trong khuôn viên Cơ sở 1, Cơ sở 2, Các trại mặn, Trại ngọt của Nhà trường | **- Hoàng Việt Dũng**  - Đinh Thế Phú | Phòng QT&ĐT | 1/6 – 30/6/2016 | Hoàn thành |

**BAN GIÁM HIỆU PHỤ TRÁCH DUYỆT TRƯỞNG ĐƠN VỊ**