

Số: *Jg2* /ĐHV-KHTC

Nghệ An, ngày 16 tháng 3 năm 2015

V/v yêu cầu báo cáo thu chi, rà soát đối
chiều công nợ năm 2014 và lập kế hoạch
triển khai hoạt động năm 2015

KHẨN

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị liên quan trong toàn Trường

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 905/BGDĐT-KHTC ngày 25/02/2015 về việc báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2014, trong đó yêu cầu trường Đại học Vinh gửi báo cáo chậm nhất trước ngày 30/3/2015. Để kịp thời có số liệu báo cáo quyết toán tài chính năm 2014 và kiểm toán nộp về Bộ Giáo dục và Đào tạo kịp thời và đồng thời để có kế hoạch cân đối và bố trí nguồn tài chính phục vụ công tác đào tạo năm học 2014 -2015 của các đơn vị trong toàn Trường, Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với công tác quyết toán tài chính:

Tiến hành quyết toán thu, chi tài chính năm 2015 (từ ngày 01/01/2014 đến ngày 31/12/2014) và nộp về phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 25/3/2015 để phòng Kế hoạch - Tài chính có số liệu tổng hợp báo cáo kịp thời gửi Vụ Kế hoạch - Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể các đơn vị sau:

- (1). Trường THPT Chuyên;
- (2). Trường MN Thực hành (Thu - chi tài chính của Trường Tiểu học);
- (3). Nhà xuất bản;
- (4). Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp;
- (5). Các Trung tâm trực thuộc trường;
- (6). Các khoa có đào tạo ngắn hạn cấp chứng chỉ (các khoa: Ngoại ngữ, Giáo dục, Kinh tế).
- (7). Công đoàn Trường; Đoàn thanh niên và Hội sinh viên Trường.

Báo cáo thu - chi tài chính của các đơn vị phải tách riêng giữa các nguồn kinh phí của đơn vị (gồm: Nguồn kinh phí được trường Đại học Vinh cấp về; Nguồn kinh phí được Trường chi ho tập thể để lại đơn vị; Nguồn kinh phí đơn vị thu và được Trường cho phép để lại quản lý, sử dụng).

Riêng đối với Trường THPT chuyên và Trường mầm non thực hành, thực hiện báo cáo cả tình hình thu - chi tài chính của năm học 2013-2014 (Từ 01/9/2013 đến 31/8/2014). Công đoàn Trường báo cáo các khoản kinh phí do Công đoàn thu của CBVC, khoản thu khác (như: Công đoàn phí,...) được để lại quản lý, sử dụng; Đoàn thanh niên và Hội sinh viên Trường báo cáo tình hình thu - chi các khoản đóng góp của sinh viên năm học 2013 - 2014 và năm 2014 (như Đoàn phí, tiền vì tình nghĩa biên giới hải đảo, tiền ủng hộ chiến sỹ biển đảo và ngư dân, Sổ đoàn, ...); Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp báo cáo chi tiết thu - chi tài trợ và các khoản chi phí khác không thực hiện thu chi qua trường và yêu cầu năm 2015 chấm dứt tình trạng thu - chi không qua phòng Kế hoạch - Tài chính.

Đồng thời yêu cầu Trường các đơn vị thông báo đến toàn thể CBVC thuộc đơn vị có trách nhiệm liên hệ, thực hiện đối chiếu và ký xác nhận công nợ tạm ứng năm 2014 với phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 25/3/2015 và có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ, chứng từ để thanh toán các khoản nợ tạm ứng đến hạn thanh toán. Kể từ thời điểm này nếu CBVC nào còn dư nợ tạm ứng đến hạn thanh toán nhưng chưa thanh toán hoàn ứng thì không được tạm ứng kinh phí và Nhà trường sẽ không tiếp tục phân công nhiệm vụ cần tạm ứng kinh phí để thực hiện nữa. Các đơn vị là đầu mối ký kết các hợp đồng liên kết ngoài Trường (Trung tâm GDTX, Trung tâm ĐTTX, Phòng SDH, Khoa Ngoại Ngữ, Khoa Giáo dục, Khoa Kinh tế, ...) có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện các hợp đồng và phối hợp với phòng KH-TC để đôn đốc đối tác ký đối chiếu công nợ.

Trường các đơn vị chỉ đạo việc kiểm tra, rà soát lại công tác kiểm kê, thanh lý tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng của đơn vị mình được Trường giao. Quá trình kiểm tra, rà soát phát hiện tài sản, máy móc thiết bị nào cần thanh lý thì lập tờ trình đề nghị Nhà trường tổ chức thanh lý yêu cầu nêu rõ lý do thanh lý.

2. Đối với kế hoạch năm 2015 và năm học 2014 – 2015.

Căn cứ kế hoạch đào tạo và kế hoạch ngân sách năm học 2014 - 2015 đã được Hiệu trưởng phê duyệt, yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch, dự toán chi tiết việc thực hiện các nội dung công việc phục vụ công tác đào tạo, thực hành thí nghiệm, thực tập, kiến tập, thực tế, mua sắm tài sản, ... kèm theo dự toán kinh phí, dự kiến thời gian thực hiện của các nội dung công việc sắp xếp theo thứ tự ưu tiên đề nghị Nhà trường bố trí kinh phí để thực hiện trong năm 2015 gửi về phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 31/3/2015. Phòng KH - TC có trách nhiệm kiểm tra, rà soát và cân đối nguồn tài chính để tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt làm cơ sở các đơn vị tổ chức thực hiện. Nếu quá thời hạn trên đơn vị nào không nộp kịp thời, thì Nhà trường không chịu trách nhiệm.

Nhận được văn bản này yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phó hiệu trưởng ;
- Gửi qua eOffice và Website;
- Lưu HCTH, KHTC.



GS.TS Đinh Xuân Khoa